

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL
PERSONALE DIPENDENTE**

TITOLO PRIMO

NORME GENERALI

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'attività di reclutamento del personale dipendente della AGROVERDE FARMA S.R.L., FARMACIA COMUNALE, società partecipata a controllo pubblico.
2. Il presente regolamento è redatto in conformità alle norme di legge in materia, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro adottato (CCNL - Assofarm) .

Articolo 2

Principi

1. Con riferimento alle norme che disciplinano il reclutamento del personale delle società a partecipazione pubblica (in quanto applicabili) i principi adottati del personale sono i seguenti:
 - a) trasparenza: garantire il diritto di accesso ai documenti senza dover giustificare un interesse particolare: i criteri devono essere definiti, chiari, leggibili, documentati e documentabili.
 - b) pubblicità: l'attività deve essere conoscibile dall'esterno; i potenziali destinatari devono essere messi in condizioni di riceverne notizia o di poterne avere accesso senza difficoltà.
 - c) imparzialità: divieto di disparità ed obbligo di ponderare tutti gli interessi coinvolti; non devono essere arrecati pregiudizi e/o vantaggi ad alcuno dei potenziali candidati.
 - d) favorire la crescita interna delle risorse: è intenzione della Agroverde Farma s.r.l. promuovere lo sviluppo interno delle risorse già impiegate in Azienda. Pertanto, ove ne ricorrano i presupposti e compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative, in caso di posizioni mancanti saranno prioritariamente valutate candidature interne.
 - e) efficacia: la salvaguardia ed il miglioramento dei livelli di servizio offerti dalla Agroverde Farma s.r.l. dovranno essere costantemente considerati tra gli elementi fondamentali in tutte le attività di reclutamento e selezione del personale. Tale principio si applica in particolare nella ricerca di professionalità rilevanti come posizione funzionale.
 - f) economicità: nella determinazione delle procedure e modalità di reclutamento e selezione delle candidature verrà prestata particolare attenzione ai costi interni ed esterni della procedura in relazione alla "importanza" della selezione in atto.

Articolo 3

Applicabilità del regolamento

1. Il presente regolamento si applica in tutti i casi in cui si renda necessario assumere personale dipendente con contratto di lavoro subordinato di qualsiasi tipologia e durata.
2. Il presente regolamento non si applica per i contratti di lavoro a progetto, collaborazione occasionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione professionale, tirocini formativi e di orientamento.

TITOLO SECONDO
DETERMINAZIONE DELLE ASSUNZIONI
Articolo 4

Determinazioni delle assunzioni

- a) L'assunzione di nuova risorsa spetta, dopo le opportune verifiche, all'Amministratore Unico che identifica :
- b) numero delle risorse da assumere;
- c) Posizione organizzativa e mansioni;
- d) Orario di lavoro settimanale (tempo pieno o tempo parziale)
- e) Ragione per cui si rende necessaria l'assunzione
- f) Data decorrenza contratto e durata prevista (in caso di assunzione a termine)

Articolo 5

Avvio del procedimento di reclutamento e selezione

1. L'Amministratore Unico avvia le pratiche necessarie per l'identificazione del candidato, con le modalità, di cui al titolo seguente, differenziate a seconda dell'area aziendale di riferimento (Farmacia, Magazzino, Uffici vari) e delle categorie di appartenenza definite come segue:
 - A) impiegati: d'ordine e di concetto (livelli A1 - A1 - B1 - B2 - C1)
 - B) Quadri: in area di professionalità (livelli Q3 - Q2)
 - C) Figure manageriali: dirigenti e quadri responsabili di funzione/area (livello Q1)
2. L'Amministratore Unico nei casi di comprovata urgenza, potrà nel more dell'espletamento del concorso rivolgersi ad una Agenzia di Somministrazione lavoro.

TITOLO TERZO

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

Articolo 6

Ricerca

Spetta all' Amministratore Unico il compito di verificare, anche tramite "avviso di ricerca e selezione"

con i seguenti strumenti, utilizzabili in alternativa tra loro o in sovrapposizione, ove necessario:

- a) Pubblicazione sul sito web aziendale
- b) Pubblicazione su altri siti web "istituzionali" a titolo non oneroso (Comune di Aprilia, Ordine dei Farmacisti)
- c) Pubblicazione avvisi di ricerca su organi di stampa
- d) Pubblicazione avvisi di ricerca (qualunque tipo di supporto) tramite operatori specializzati nella ricerca e selezione del personale in possesso di regolare autorizzazione ministeriale.

Articolo 7

Identificazione dei canali di pubblicità

1. Nella scelta del canale di pubblicità più idoneo tra quelle elencati all' articolo 6 si dovrà tenere conto del livello di difficoltà di reperimento della professionalità ricercata e della categoria di inquadramento per la salvaguardia del corretto equilibrio di costi e benefici.
2. In applicazione del punto precedente vengono identificate le seguenti procedure standard

Procedure standard

AREA	TIPO DI ASSUNZIONE	QUALIFICA	PUBBLICITA'					
			Chiamata diretta	Elenco disponibili	Sito WEB AGROVERDE FARMA SRL	Sito Comune	Società selezione	Stampa locale
FARMACIA	TEMPO DETERMINATO urgente	LIV. DA C1 AD A1	X	X				
	TEMPO DETERMINATO	LIV. DA C1 AD A1		X	X	X*	X**	X*
	TEMPO INDETERMINATO	LIV. DA C1 AD A1			X	X*	X**	X*
	TEMPO DETERMINATO	LIV. DA Q3 A Q2			X	X*	X**	X*
	TEMPO INDETERMINATO	LIV. DA Q3 A Q2			X	X*	X**	X*
MAGAZZINO	TEMPO DETERMINATO urgente	LIV. DA C1 A B2	X	X	X	X*		
	TEMPO DETERMINATO	LIV. DA C1 A B2		X	X	X*	X**	X*
	TEMPO INDETERMINATO	LIV. DA C1 A B2			X	X*	X**	X*
	TEMPO DETERMINATO	LIV. DA B1 A A1			X	X*	X**	X*
	TEMPO INDETERMINATO	LIV. DA B1 A A1			X	X*	X**	X*
	TEMPO DETERMINATO	LIV. DA Q3 A Q2			X	X*	X**	X*
	TEMPO INDETERMINATO	LIV. DA Q3 A Q1			X	X*	X**	X*

Sede legale in 04011- Aprilia - (LT) - via A. De Gasperi, n. 68 - Codice Fiscale e Partita IVA 02007020593
Reg. Imprese Latina n. 02007020593 Latina – REA Latina 138775 - Capitale Sociale EURO 10.200 i. v.
e-mail : farmaciaagroverde@gmail.com PEC : 16743@pec.federfarma.it Telefono 06-92062265- 92061247

AGROVERDE FARMA S. R. L.
DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL COMUNE DI APRILIA (LT

X = obbligatorio

X* = non obbligatorio

X** = solo se il numero dei candidati è insufficiente

3. In casi di ricerca di profilo particolare (di difficile reperibilità) o per i casi che rivestono particolare urgenza l'Amministratore Unico, potrà disporre ulteriori strumenti di pubblicità rispetto a quanto indicato nella tabella di cui al punto 2.

Articolo 8

Avviso di ricerca e selezione

1. La redazione del testo dell'avviso di ricerca e selezione è di competenza dell'Amministratore Unico.
2. Il testo dell'avviso dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni (oltre ad eventuali ulteriori informazioni/ dettagli/ precisazioni):
 - a) Titolo e descrizione della posizione;
 - b) Durata del contratto (tempo indeterminato o tempo determinato ed eventuale durata);
 - c) Orario di lavoro (tempo pieno o tempo parziale);
 - d) Categoria di inquadramento (impiegato - quadro - dirigente);
 - e) Requisiti per l'accesso alla selezione (fascia di età, titolo di studio, esperienza professionale pregressa);
 - f) Indicazione delle modalità di selezione (colloquio, esame orale, prova pratica)
 - g) Modalità di inoltro delle candidature (pec e-mail, raccomandata A.R..)
 - h) Data di scadenza per la presentazione delle candidature.

TITOLO QUARTO

SELEZIONE

Articolo 9

Procedura di selezione

1. La procedura di selezione dovrà essere attuata seguendo il già richiamato principio di imparzialità.
2. Tutte le candidature ricevute entro i termini e secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione saranno esaminate a cura dell'Amministratore Unico eventualmente con il supporto di soggetti esterni in possesso di requisiti idonei.
3. Sarà preliminarmente verificata la congruità dei candidati rispetto ai requisiti di cui al punto d) articolo 9 comma 2 così come indicati nell'avviso e saranno estromesse dalla selezione le candidature non congrue.
4. Vengono definite le seguenti fasi/tipologie di selezione da utilizzare (in ottemperanza o in sovrapposizione) in base alla specifica ricerca attiva:
 - a) colloquio con il candidato (uno o più) condotto da non meno di due persone in rappresentanza dell'Azienda (in forma congiunta o disgiunta) di cui la prima è l'Amministratore Unico della Agroverde Farma s.r.l. e la seconda identificata in base all'area di interesse relativa allaprocedura di selezione.

**Sede legale in 04011- Aprilia - (LT) - via A. De Gasperi, n. 68 - Codice Fiscale e Partita IVA 02007020593
Reg. Imprese Latina n. 02007020593 Latina – REA Latina 138775 - Capitale Sociale EURO 10.200 i. v.
e-mail : farmaciaagroverde@gmail.com PEC : 16743@pec.federfarma.it Telefono 06-92062265- 92061247**

AGROVERDE FARMA S. R. L.
DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL COMUNE DI APRILIA (LT)

- b) Prova pratica o verifica scritta.
- c) Analisi dei curriculum vitae dei candidati allo scopo di ottenere una prima scrematura dei profili potenzialmente più idonei in caso di candidature numericamente consistenti (indicativamente oltre 100 candidati).
- d) Colloquio/ prova di preselezione allo scopo di identificare, tra le candidature in possesso dei requisiti oggettivi, le migliore candidature da sottoporre alla selezione con l’Azienda.
- e) Supporto nelle fasi di colloquio o prova scritta/pratica di soggetti esterni all’azienda in possesso di adeguata e comprovata esperienza professionale con incarichi di responsabilità in aree/ruoli attinenti alla specifica selezione.

5. Vengono identificate le seguenti procedure standard di selezione:

Procedure standard

AREA	TIPO DI ASSUNZIONE	QUALIFICA	TIPO DI SELEZIONE				
			Colloquio	Prova pratica test	Screening CV	Pre-selezione	Supporti esterni
FARMACIA	TEMPO DETERMINATO urgente	LIV. DA C1 AD A1	X				
	TEMPO DETERMINATO	LIV. DA C1 AD A1	X	X*	EVENT	EVENT	EVENT
	TEMPO INDETERMINATO	LIV. DA C1 AD A1	X	X*	EVENT	EVENT	EVENT
	TEMPO DETERMINATO	LIV. DA Q3 A Q2	X	X*	EVENT	EVENT	EVENT
	TEMPO INDETERMINATO	LIV. DA Q3 A Q2	X	X*	EVENT	EVENT	EVENT
MAGAZZINO	TEMPO DETERMINATO urgente	LIV. DA C1 A B2	X				
	TEMPO DETERMINATO	LIV. DA C1 A B2	X	X*	EVENT	EVENT	EVENT
	TEMPO INDETERMINATO	LIV. DA C1 A B2	X	X*	EVENT	EVENT	EVENT
	TEMPO DETERMINATO	LIV. DA B1 A A1	X	X*	EVENT	EVENT	EVENT
	TEMPO INDETERMINATO	LIV. DA B1 A A1	X	X*	EVENT	EVENT	EVENT
	TEMPO DETERMINATO	LIV. DA Q3 A Q2	X	X*	EVENT	EVENT	EVENT
	TEMPO INDETERMINATO	LIV. DA Q3 A Q1	X	X*	EVENT	EVENT	EVENT

X = obbligatorio

X* = non obbligatorio

EVENT = Eventuale

6. In casi di ricerca di profilo particolare (di difficile reperibilità e/o collocabili in ruoli chiave per l’Azienda) l’Amministratore Unico potrà disporre ulteriori modalità di selezione rispetto a quanto indicato nella tabella di cui al punto 3.

Sede legale in 04011- Aprilia - (LT) - via A. De Gasperi, n. 68 - Codice Fiscale e Partita IVA 02007020593
Reg. Imprese Latina n. 02007020593 Latina – REA Latina 138775 - Capitale Sociale EURO 10.200 i. v.
e-mail : farmaciaagroverde@gmail.com PEC : 16743@pec.federfarma.it Telefono 06-92062265- 92061247

AGROVERDE FARMA S. R. L.
DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL COMUNE DI APRILIA (LT)

Articolo 10

Documentazione dell'attività di selezione

1. Ogni attività di ricerca e selezione dovrà essere adeguatamente documentata in tutte le fasi sopra elencate per garantire la corretta trasparenza e, in caso di necessità, di verifica dell'attività svolta.
2. La documentazione di cui al punto 1 dovrà essere redatta, curata e conservata dall'Amministratore Unico.

Articolo 11

Elenco di soggetti disponibili

I candidati che, pur non essendo stati scelti per la copertura della posizione oggetto di ricerca, sono stati ritenuti idonei per la posizione e/o iscritti in graduatoria vengono considerati quali "soggetti disponibili" per eventuali future selezioni per lo stesso profilo professionale che dovesse rendersi necessario entro il termine di scadenza della graduatoria o entro il termine massimo di mesi 3 dalla data di chiusura della precedente selezione.

TITOLO QUINTO

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Articolo 12

Informazione sul trattamento dei dati personali

Ogni procedura di reclutamento e selezione del personale dovrà garantire l'informazione dei candidati circa le modalità di raccolta dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Articolo 13

Riservatezza dei dati personali

1. Agroverde Farma s.r.l. si impegna al corretto trattamento dei dati personali di cui venisse a conoscenza durante le procedure di reclutamento e selezione garantendone la riservatezza.
2. I dati personali relativi ai candidati potranno essere trattati, conservati ed eventualmente trasmessi a soggetti terzi (in riferimento alla selezione), soltanto previo consenso informato da parte dei candidati stessi.
3. I dati personali dei candidati potranno inoltre essere resi noti (unicamente per le informazioni strettamente necessarie all'espletamento dell'incarico assegnato) agli ulteriori soggetti esterni previo consenso del candidato.
4. I candidati che non forniranno il consenso al trattamento dei dati personali come sopra indicato saranno esclusi dalla selezione.

Sede legale in 04011- Aprilia - (LT) - via A. De Gasperi, n. 68 - Codice Fiscale e Partita IVA 02007020593
Reg. Imprese Latina n. 02007020593 Latina – REA Latina 138775 - Capitale Sociale EURO 10.200 i. v.
e-mail : farmaciaagroverde@gmail.com PEC : 16743@pec.federfarma.it Telefono 06-92062265- 92061247

TITOLO SESTO

ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE

Articolo 14
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal giorno successivo la data di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci.

